

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ ДО «ДШИ № 1» АМР РТ
_____ И.В.Решетникова
«31» августа 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 680E899C9D120FF24961E05469CE2B5C
Владелец: Харитоновна Римма Павловна
Действителен с 09.03.2023 до 01.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО
«ДШИ № 1» АМР РТ
_____ Р.П.Харитоновна
Приказ № 73 от «05» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

г.Альметьевск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств №1» АМР РТ и другими нормативными актами, регламентирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей. Законных представителей и др.).
- 1.2. Положение регламентирует механизм и порядок получения и расходования целевого родительского взноса и добровольных пожертвований в МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ (далее – Учреждение).
- 1.3. Под родительским целевым взносом следует понимать целевые взносы физических лиц, направленные на формирование имущества и финансовых ресурсов Учреждения.
- 1.4. Основными целями привлечения в Учреждение целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - развитие учебного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
 - приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
 - выплата премий. Надбавок. Доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
 - начисления на выплаты по оплате труда;
 - установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача физическими или юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Порядок внесения целевых родительских взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26,п.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ). Целевой родительский взнос вносится в течение учебного года на лицевой счет Учреждения.
- 3.2. Внесенные целевые родительские взносы возврату не подлежат.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок получения и использования целевых родительских взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств через банк, почтовое отделение с выдачей физическому, юридическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 4.2. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 4.3. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без указания целевого назначения.
- 4.4. Добровольные пожертвования используются для ведения уставной деятельности Учреждения и распределяются по кодам бюджетной классификации:
 - 226 прочие услуги
 - 211 заработная плата (материальное стимулирование сотрудников)
 - 213 начисления на выплаты по оплате труда
 - 212 командировочные и служебные разъезды
 - 310 увеличение стоимости основных средств
 - 340 увеличение стоимости материальных запасови могут расходоваться на:
 - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей к ним;
 - оплату услуг Интернета;
 - оплату командировочных расходов преподавателей и обучающихся, связанных с поездками на конкурсы, смотры, фестивали;
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей;
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
 - оплату услуг в части информационно-технического обучения;
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот;
 - подписку на периодические издания;
 - приобретения лицензионного программного обеспечения;
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - оплату лицензирования деятельности Учреждения;
 - приобретение и сборку мебели;
 - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
 - приобретение театральных и концертных костюмов;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
 - проведение школьных мероприятий (смотров, конкурсов);
 - установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.
- 4.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
- 5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 5.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. Заключительные положения

- 6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.


Лист согласования к документу № 13 от 13.10.2023

Инициатор согласования: Фатыхова Л.Н.

Согласование инициировано: 13.10.2023 17:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Харитонов Р.П.		 Подписано 13.10.2023 - 17:17	-